

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/CUS/2023
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Bojszowach
z dnia 16 lutego 2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Bojszowy Nr 0050/76/2022 z dnia 08 czerwca 2022 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach do dokonywania w imieniu Wójta Gminy Bojszowy czynności związanych z przeprowadzeniem otwartych konkursów oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i Uchwały Rady Gminy Bojszowy LI / 337 / 2022 z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bojszowy z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok w związku z realizacją projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Bojszowach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy w roku 2023.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na lata 2022 - 2023, przygotowanym w związku z uczestnictwem Gminy Bojszowy w projekcie: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rodzaj zadania publicznego:

Usługa asystenta osoby starszej

Zadanie realizowane będzie poprzez zapewnienie Uczestnikom/czkom projektu możliwości korzystania z bezpłatnych usług asystenckich, polegających na pomocy:

- 1) w codziennym funkcjonowaniu,
- 2) w załatwieniu spraw urzędowych,
- 3) w organizacji czasu wolnego,
- 4) w podtrzymywaniu kontaktów ze środowiskiem,
- 5) w prowadzeniu gospodarstwa domowego (praca w środowisku).

W 2023 roku planuje się zlecenie świadczenia usług w liczbie co najmniej 2000 godzin. W 2023 roku ustala się limit min. 10 osób, które powinny zostać objęte zadaniem.

Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- 1) legitymujące się dokumentem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie, m.in.: opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub



- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom starszym w formie wolontariatu.

Rezultaty zadania obejmują w szczególności:

- 1) zwiększenie liczby osób starszych, które uzyskały wsparcie przy wykonywaniu czynności dnia codziennego;
- 2) zwiększenie liczby osób starszych, które podniosły swoją aktywność społeczną.

Proponowane wskaźniki zadania:

- 1) liczba osób starszych korzystających ze wsparcia asystenta osoby starszej w wykonywaniu codziennych czynności;
- 2) liczba osób starszych korzystających ze wsparcia asystenta osoby starszej w zakresie podejmowania aktywności w życiu społecznym.

Grupę docelową zadania stanowią osoby 65+ z terenu Gminy Bojszowy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania 100 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Oferentami, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.
3. Złożona oferta musi być zgodna z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej kwocie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs;
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz kosztorysu.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu.
6. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta z Oferentem.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań będących przedmiotem konkursu ofert nastąpi w 2023 roku, a poszczególne zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone umową.

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, ul. Sierpowa 38, 43 – 220 Świerczyniec, w nieprzekraczalnym terminie - do dnia 16.03.2023 roku.
2. Każda oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w zakresie usług społecznych w 2023r.” oraz nazwę i adres Oferenta.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z reprezentacją. Jeżeli osoba lub osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) kopia aktualnego statutu.
5. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach <https://cus.bojszowy.pl> oraz na stronie <https://https://cus.bojszowy.pl/BIP/> (BIP).
6. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.03.2023 r. o godz. 10:00.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, kwalifikująca złożone oferty do otrzymania dotacji, wg następujących kryteriów:
 - 1) Zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, promocja, rzetelny i realny harmonogram).
 - 2) Charakter i zasięg oddziaływania (zakładana liczba uczestników zadania, zasięg terytorialny oddziaływania).
 - 3) Rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu, niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów).
 - 4) Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w tym rzetelne wykorzystanie i prawidłowe rozliczenie dotacji.

- 5) Potencjał realizacyjny (posiadane zasoby rzeczowe, osobowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
3. Na stronie tytułowej ofert należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (powierzenie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego, zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego, wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych podpisów czy pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia ich poinformowania - telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Oferty zostaną odrzucone w przypadku ich złożenia na nieodpowiednim druku, po terminie, niezgodne z zadaniami konkursowymi oraz złożone przez podmiot nieuprawniony.
6. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać w jego treści zmian.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta – na każdym etapie konkursu – o udzielenie dodatkowych informacji, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
8. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bojszowy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Bojszowach <https://cus.bojszowy.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym Oferentem, a Gminą Bojszowy. Wzory umów określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przez Gminę Bojszowy w latach 2021 – 2023 z zakresu usług społecznych:

2021 rok - nie organizowano

2022 rok – 560 000,00 zł

2023 rok – 300 000,00 zł

Postanowienia końcowe:

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania określona na podstawie projektu: Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 2. Unieważnienie otwartego konkursu ofert może nastąpić w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach pod nr telefonu 32 328 93 05 lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres skrzynki kontakt@cus.bojszowy.pl
-



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : nr tel. 507859176, e-mail - iod@bojszowy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach konkursu który ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie usług społecznych, określonych w Programie Usług Społecznych w Gminie Bojszowy na lata 2022 -2023, przygotowanym w związku z uczestnictwem Gminy Bojszowy w projekcie: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do zadania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.