Zasady rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, zwany dalej ,,Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dzieci i osób z niepełnosprawnościami.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych,
4) dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami,
5) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
3. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r., o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 z późn. zm.).
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Bojszowy posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z. U. z 2026r. poz. 884) i dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
6. Jednostką realizującą Program jest Gmina Bojszowy – Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, z siedzibą w Bojszowach Nowych, ul. Ruchu Oporu 100.
7. Program realizowany będzie po podpisaniu umowy z Wojewodą Śląskim.
8. Nabór zgłoszeń do Programu będzie odbywał się w dniach:
od 01.12.2026r. do 11.12.2026r.

§ 2

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w funkcjonowaniu w życiu społecznym poprzez wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności dla:
- dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Usługi asystencji osobistej obejmują wsparcie osoby z niepełnosprawnością przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:
1) wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,

2) wsparcie uczestnika w wykonywaniu codziennych czynności związanych z funkcjonowaniem w domu i rodzinie,
3) wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
4) wsparcie uczestnika w komunikowaniu się z innymi osobami, w tym wyrażaniu swoich potrzeb oraz rozumieniu i przekazywaniu informacji,
5) wsparciu uczestnika w uczestnictwie w życiu społecznym (np. podejmowaniu aktywności społecznej, edukacyjnej, zawodowej lub kulturalnej).
Usługi asystencji osobistej nie są usługami opiekuńczymi i nie mogą ich zastępować. Usługi asystenckie mogą jedynie uzupełniać usługi opiekuńcze.
3. Asystent świadczy usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, zgodnie z jej wolą lub decyzja opiekuna prawnego. Usługi te nie mogą być wykonywane na rzecz osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
4. Zakres przyznanych uczestnikowi usług asystencji osobistej określany jest w indywidualnym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027 – załącznik nr 3 do Programu.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.
2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria formalne:
1) zamieszkuje na terenie gminy Bojszowy,
2) posiada orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3) jest dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów rekrutacyjnych:
1) Kartę zgłoszenia – zał. nr 1 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027,
2) Kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3) Klauzulę informacyjną RODO CUS w Bojszowach.
4) Zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – jeśli dotyczy,
5) Inne dokumenty mogące mieć wpływ na przyznanie wsparcia

4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, pokój nr 17, w godzinach pracy Centrum oraz na stronie internetowej Centrum - w zakładce Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością.
5. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust 3 należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, ul. Ruchu Oporu 100, pokój nr 17, w godzinach pracy Centrum lub drogą elektroniczną – poprzez e-doreczenia lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie od 01.12.2026r. do 11.12.2026r.
Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego.
7. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

8. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.
9. Zakwalifikowane zgłoszenia zostaną poddane ocenie merytorycznej.
10. Przyznanie usług asystencji osobistej następuje na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz w pierwszej kolejności, na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
11. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika będzie polegać na zbadaniu/weryfikacji:
- potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
- poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
- dostępności pomocy ze strony innych osób lub podmiotów.
12. Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością dokonywana jest z wykorzystaniem Karty oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością. Ocena może zostać dokonana na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy z osobą z niepełnosprawnością lub jej opiekunem prawnym, wizyty w środowisku zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz na podstawie innych źródeł.
13. Jeżeli dokonana ocena indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnością nie pozwoli na wyłonienie uczestników, uwzględnia się przy przyznawaniu usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:
1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu i niemających możliwości wzajemnego wsparcia i nie korzystających ze wsparcia innych osób,
3) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
4) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dzieci i osób przebywających w tych placówkach za zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
14. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Wojewodę.
15. W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.
16. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej osobę z niepełnosprawnością, która zgłosiła się do Programu lub jej opiekuna prawnego o przyznanym wymiarze usług asystencji osobistej w 2027r., prawach i obowiązkach wynikających przyznania usług asystencji osobistej, obowiązku realizatora Programu w zakresie monitorowania sposobu świadczenia usług asystencji osobistej oraz przeprowadzania doraźnych kontroli ich realizacji, a także zastosowanych metodach monitorowania i kontroli jakości oraz prawidłowości wykonywania tych usług lub o wpisaniu osoby z niepełnosprawnością na listę rezerwową lub odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
18. W sytuacji dysponowania wolnymi środkami na realizację Programu w pierwszej kolejności usługi asystencji zostaną przyznane osobom wpisanym na listę rezerwową.
19. Lista rezerwowa jest porządkowana wg wyników oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do Programu. Usługi asystencji będą przyznawane osobom znajdującym się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z przeprowadzonej oceny. Ponowna ocena może być dokonana w przypadku istotnej zmiany sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
20. W przypadku braku osób na liście rezerwowej w sytuacji posiadania wolnych miejsc oraz środków na realizację Programu zostanie ogłoszony nabór uzupełniający uczestników do Programu.

21. Jeżeli po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego w dalszym ciągu realizator będzie dysponował wolnymi środkami, to możliwe będzie zwiększenie liczby godzin asystencji osobistej zakwalifikowanym wcześniej uczestnikom z uwzględnieniem zapisów programowych.
22. Decyzje o zakwalifikowaniu osób z niepełnosprawnością do udziału w Programie, umieszczeniu na liście rezerwowej lub odmowie przyznania usług są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
23. Liczba uczestników Programu będzie zależeć od wysokości przyznanych środków na realizację Programu i będzie wynikać z zatwierdzonego przez Wojewodę Śląskiego wniosku Gminy na realizację Programu.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.
2. Zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2027, limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,
2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,
4) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo osób z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dla dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2027 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym nastąpił zmiana. O rezygnacji z korzystania z usług asystencji osobistej uczestnik informuje CUS w Bojszowach w formie pisemnej.
4. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2027roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu u innych realizatorów Programu lub w ramach innych programów Ministra, jeżeli miałoby to spowodować przekroczenie maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w 2027 roku, skutkuje zmianą liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu, tak aby nie przekraczała ona maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w 2027 roku. Nowy wymiar liczby godzin usług asystencji, z uwzględnieniem wcześniej

wykorzystanych lub przyznanych uczestnikowi godzin będzie ustalony przez realizatora od dnia, w którym nastąpiły zmiany w/w okoliczności.
5. Zakres przyznanych uczestnikowi usług asystencji osobistej określony jest w indywidualnym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu.
5. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
6. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być jednocześnie świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu albo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o ile obejmują analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Bojszowy skutkuje ona zakończeniem udziału w Programie.
2. W celu zapewnienia jakości usług asystencji, uczestnik wyraża zgodę na monitorowanie i doraźne kontrole w miejscu realizacji usług dokonywane przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027.