

Świerczyniec, dnia 23.06.2023r.

ZAPYTANIE O CENĘ

nr 5/ZC/CUS/2023

na wykonanie zadania pn.: **zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego, plenerowego spotkania integracyjnego dla seniorów**

I. Zamawiający

Centrum Usług Społecznych w Bojszowach
reprezentowane przez:
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach
ul. Sierpowa 38
43 – 220 Świerczyniec
Tel. 32 328 93 05; faks: 32 328 93 20
e-mail: kontakt@cus.bojszowy.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, w rozumieniu zapisów podrozdziału 6.5.1 „Rozeznanie rynku”, przedstawionych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 roku. Do postępowania nie mają zastosowania zapisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie jednodniowego, plenerowego spotkania integracyjnego dla seniorów w wieku 65+, zamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy. Szacowana liczba uczestników spotkania to 500 osób.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia:
 - 1) Zorganizowanie jednodniowego, plenerowego spotkania integracyjnego we wrześniu 2023r. na terenie Gminy Bojszowy (wstępnie planowana data to 02.09.2023r., w godzinach od 15.00-20.00).
 - 2) Zapewnienie namiotu wolnostojącego i/lub innego zadaszania, wyposażonego w ławostoly i miejsca siedzące dla każdego Uczestnika/czki spotkania wraz z kompleksową obsługą techniczną podczas montażu, demontażu, jak i w trakcie trwania imprezy.
Wszystkie ww. meble powinny być w dobrym stanie technicznym, czyste, nie stanowiące zagrożenia dla użytkowników.
 - 3) Przygotowanie i serwowanie dla Uczestników/czek nieodpłatnie cateringu:
 - dania z grilla (do wyboru: kiełbasa, krupniok lub karczek) z dodatkami (pieczywo, musztarda, ketchup)
 - pajda chleba ze smalcem,
 - kawałek kołacza z serem oraz jabłkami
 - kawa, herbata
 - zimne napoje (soki, woda mineralna).
 - 4) Zorganizowanie przestrzeni scenicznej, posiadającej certyfikat bezpieczeństwa oraz spełniającej wymogi przeciwpożarowe.
 - 5) Zapewnienie oprawy muzycznej w trakcie całego spotkania (w tym: zamontowanie nagłośnienia oraz zapewnienia obsługi akustycznej).
 - 6) Zapewnienie profesjonalnego konferansjera – osoby prowadzącej imprezę.
 - 7) Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników technicznych pełniących nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym imprezy.
 - 8) Zorganizowanie i przygotowanie terenu rekreacyjnego do przeprowadzenia imprezy.



- 9) Zorganizowanie i przeprowadzenie zabaw animacyjnych i konkursów podczas trwania imprezy, zgodnie z zaproponowanym przez Oferenta i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
 - 10) Zorganizowanie zaplecza sanitarnego, tj. zapewnienie dostępu do toalet/przenośnych toalet, w tym toalet dla niepełnosprawnych. Toalety muszą być wyposażone w umywalkę z wodą, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kosz na śmieci. Stan toalet powinien być na bieżąco monitorowany tak, by zagwarantować ich czystość i pełną funkcjonalność w godzinach trwania imprezy.
 - 11) Zapewnienie serwisu sprzątającego teren imprezy w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu. Oferent zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie imprezy plenerowej, od momentu rozpoczęcia wydarzenia, aż do zakończenia i demontażu wszystkich urządzeń związanych z imprezą. W tym celu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość przenośnych koszy na śmieci, które będzie regularnie opróżniał w trakcie imprezy oraz niezbędny sprzęt i środki czystości. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wywóz odpadów segregowanych i zmieszanych z terenu imprezy na własny koszt.
 - 12) Uregulowanie wszelkich opłat wymaganych z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych, w tym opłacenie ZAIKS, a także kosztów pokrewnych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (w tym Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) materiałów wykorzystywanych przez Oferenta podczas trwania całej imprezy.
 - 13) Opracowanie planu imprezy, obejmującego część artystyczną, inne przewidziane atrakcje oraz zaplecze techniczne. Plan spotkania Oferent uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed imprezą.
 - 14) Zapewnienie miejsca do umieszczenia banerów informacyjnych, iż spotkanie współfinansowane jest ze środków EFS.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79952000-2 – Usługi z zakresu organizowania imprez
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
 - 55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków
4. Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0084/20-00 pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

IV. Wymagane kwalifikacje / doświadczenie podmiotu bezpośrednio świadczącego usług

Podmioty świadczące usługę winny posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie tego rodzaju działalności.

V. Termin i miejsce wykonania usługi

1. Planowany termin realizacji usługi: 2 wrzesień 2023r., w godzinach od 15.00 do 20.00.
2. Miejsce wykonania usługi: teren Gminy Bojszowy.

VI. Cena

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu o cenę.
2. Cenę należy wyrazić w jednostce pieniężnej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent, który jest zainteresowany realizacją niniejszej usługi powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zgodnie ze wzorem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.



2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej.
3. Oferta wymaga podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie na adres Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, **43-220 Świerczyniec, ul. Sierpowa 38** albo w formie elektronicznej na adres: kontakt@cus.bojszowy.pl w terminie **do dnia 03.07.2023 r., do godziny 14:00** (za dostarczone w terminie formularze ofertowe uważa się te, które w wyznaczonym terminie wpłyną do Zamawiającego).

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem podanych przez Pana/ią danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Pana/i danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Bojszowy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Pana/i dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministrowi Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5, beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie Bojszowy / Centrum Usług Społecznych w Bojszowach z siedzibą w Świerczyńcu, ul. Sierpowa 38.



- Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Pana/i dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Pana/i dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem oraz podane do publicznej wiadomości w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym.
 7. Podanie danych jest wymagane w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym.
 8. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Pana/i dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 10. Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 11. Ma Pan/i możliwość skontaktować się w Centrum Usług Społecznych w Bojszowach z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@cus.bojszowy.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
 12. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
 13. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.