

Zasady rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwany dalej „Programem”, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym dzieci i osób z niepełnosprawnościami.
2. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
 - 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia,
 - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb,
 - 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, sportowych itp.,
 - 4) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
3. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r., o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 z późn. zm.).
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Bojszowy posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
6. Jednostką realizującą Program jest Gmina Bojszowy – Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, z siedzibą w Bojszowach Nowych, ul. Ruchu Oporu 100.
7. Program realizowany będzie od dnia 12.01.2026r. do dnia 18.12.2026r.
8. Nabór wniosków będzie odbywał się w dniach: od dnia 17.11.2025 roku do dnia 28.11.2025 roku.

§ 2

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone Uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”, mające na celu wspieranie Uczestników Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym. W szczególności usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wspieraniu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
 - 2) wspieraniu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - 3) wspieraniu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) wspieraniu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

3. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

4. Zakres czynności asystenta w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników Programu

1. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.

2. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria formalne:

1) zamieszkuje na terenie gminy Bojszowy,

2) posiada orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3) jest dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa **komplet** dokumentów rekrutacyjnych:

1) Kartę zgłoszenia – zał. nr 7 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) Kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3) Kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej - zał. nr 8 do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

4) Klauzulę informacyjną RODO CUS w Bojszowach – zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5) Wypełniony Kwestionariusz oceny funkcjonowania osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu,

6) Zaświadczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego – jeśli dotyczy.

4. Dokumenty są dostępne w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, pokój nr 17, w godzinach pracy Centrum oraz na stronie internetowej Centrum - w zakładce Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością.

5. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust 3 należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Bojszowach, ul. Ruchu Oporu 100, pokój nr 17, w godzinach pracy Centrum lub drogą elektroniczną – poprzez ePUAP lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie od 17.11.2025r. do 28.11.2025r. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego.

6. Zgłoszenia złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.

8. Kandydat niespełniający kryteriów formalnych nie zostanie zakwalifikowany do udziału w Programie.

9. Zakwalifikowane zgłoszenia zostaną poddane ocenie merytorycznej.

10. O przyznaniu usług asystenckich decyduje powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Bojszowach Komisja Rekrutacyjna powołana w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum.

11. Komisja przyznając usługi asystencji osobistej przyznaje usługi asystenckie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 załącznik nr 7 do Programu oraz na podstawie oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością (min. wypełniony Kwestionariusz oceny funkcjonowania osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji).

12. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika będzie polegać na zbadaniu/weryfikacji:

- potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
- poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
- możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

13. Przy przyznawaniu usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględniane będą potrzeby:

1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia i nie korzystających ze wsparcia innych osób,

3) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

4) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dzieci i osób przebywających w tych placówkach za zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

14. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie. Zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Wojewodę będzie to:

- 12 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne),

- 10 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),

- 4 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne),

- 1 osoba posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne),

- 3 dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

15. W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Programu, lista osób niezakwalifikowanych do Programu oraz lista rezerwowa. Na listę rezerwową trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

16. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego o przyznaniu usług asystencji osobistej, o przyznanym wymiarze godzin usługi asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym oraz o ustalonym zakresie usług.

17. Realizator poinformuje kandydatów/kandydatki do Programu w formie pisemnej o niezakwalifikowaniu do udziału w Programie. Pismo zawierać będzie uzasadnienie odmowy przyznania usług asystencji osobistej.

18. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, pomocą asystenta zostanie objęta osoba z listy rezerwowej. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji.

19. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę asystencji osobistej przyznaną w ramach Programu.

2. Zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:

1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,

2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,

4) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dla dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować tutejszy Ośrodek lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację Programu, zwanego dalej „realizatorem Programu”, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

4. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.

5. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług asystencji osobistej, finansowane ze środków publicznych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar Gminy Bojszowy składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, nie będące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.
4. Na potrzeby realizacji Programu przyjęto, że za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych, oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
5. W celu zapewnienia jakości usług asystencji, uczestnik wyraża zgodę na monitorowanie i doraźne kontrole w miejscu realizacji usług dokonywane przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Bojszowach.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.